



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง โทร. ๒๖๒๑๑

ที่ กม.วฟ. ๑๒๓/๒๕๖๗

วันที่ 23 สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอให้แจ้งรายชื่อผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างประจำ เพื่อเข้ารับอบรมการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์

เรียน รองเลขาธิการคณะกรรมการการเลือกตั้ง ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาการเมืองและการเลือกตั้ง  
ผู้ตรวจการ ผู้ตรวจสอบภายใน  
ผู้อำนวยการสำนักกิจการพรรคการเมือง ผู้อำนวยการสำนักบริหารการสนับสนุนโดยรัฐ  
ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์  
ผู้อำนวยการสำนักกิจการคณะกรรมการการเลือกตั้ง  
ผู้อำนวยการสำนักกฎหมายและคดี ผู้อำนวยการสำนักการประชุม

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง จะดำเนินงานโครงการพัฒนาระบบสำนักงานอัตโนมัติ (Office Automation) กิจกรรมหลัก อบรมการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ โดยเป็นการจัดอบรมให้แก่ผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้างประจำของสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง ส่วนกลาง ระยะเวลาในการอบรมตั้งแต่วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ โดยแบ่งการอบรมเป็นระดับผู้บริหาร จำนวน ๒ รุ่น รุ่นละ ๑ วัน และอบรมระดับผู้ปฏิบัติงาน จำนวน ๑๒ รุ่น รุ่นละ ๓ วัน

สำหรับการดำเนินการจัดอบรมการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ จะต้องมีกำหนดสิทธิการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์แก่ผู้เข้ารับการอบรมทุกคน รวมทั้งจะต้องดำเนินการกำหนดและจัดรายชื่อผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้างประจำที่เป็นผู้เข้ารับ การอบรมในแต่ละรุ่น เพื่อไม่ให้กระทบกับการปฏิบัติงานของส่วนงานต่าง ๆ ดังนั้น เพื่อให้การจัดอบรมดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงให้ท่านดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งรายชื่อผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้างประจำทุกคนภายในส่วนงานของท่าน รวมทั้งพนักงานและลูกจ้างประจำที่ได้รับการแต่งตั้งและโยกย้ายมาดำรงตำแหน่งในสังกัดตั้งแต่เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

๒. แจ้งส่วนงานในสังกัดของท่านให้พิจารณามอบหมายพนักงานหรือลูกจ้างประจำให้เป็นผู้ปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่สารบรรณประจำฝ่าย ฝ่ายละไม่เกิน ๒ คน